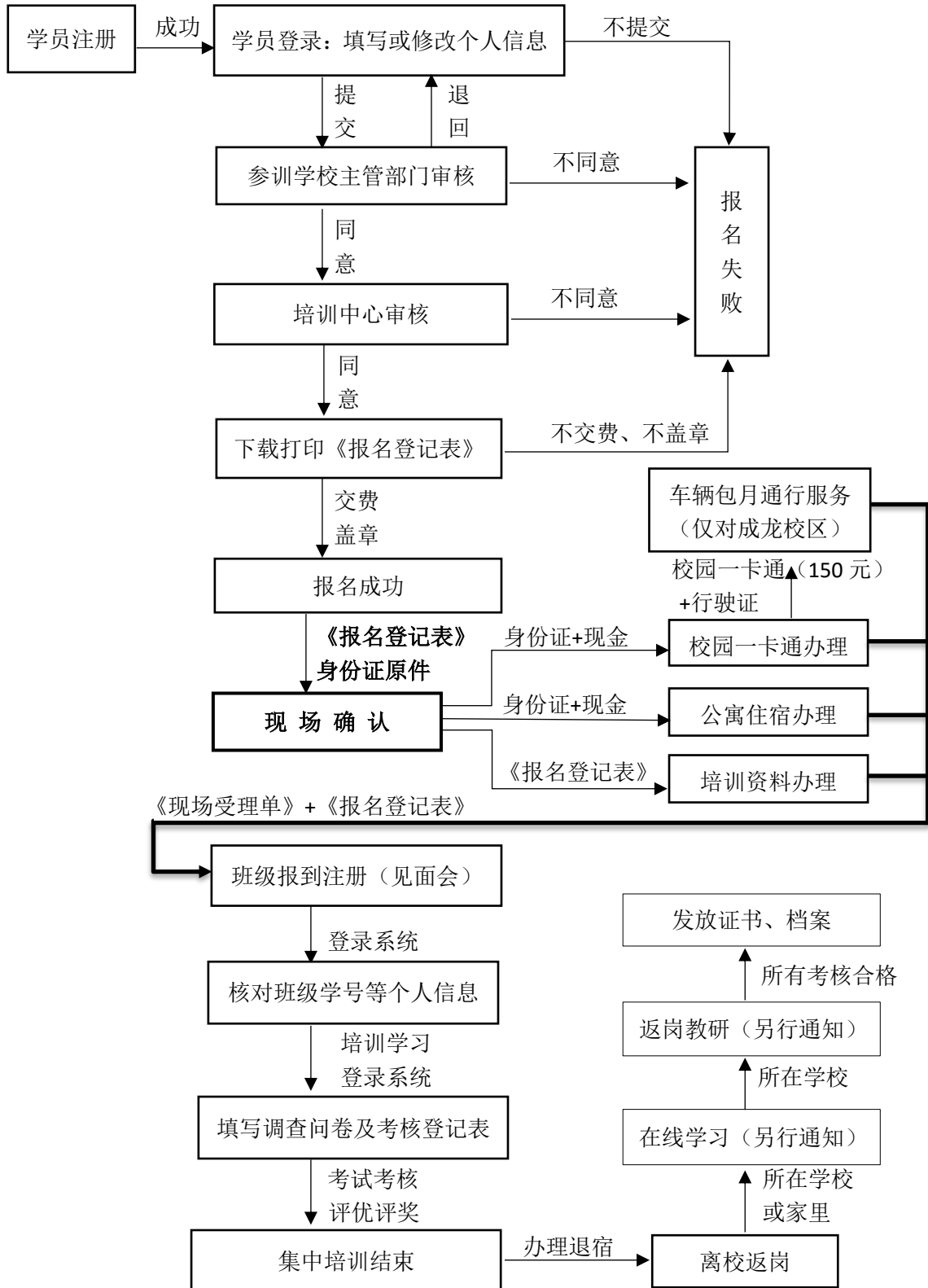


四川省高校新入职教师职业技能培训简易流程图



四川省高校新入职教师职业技能培训管理系统学员使用说明(2019)

一、 网上报名流程及注意事项

1. **报名网址:** <http://spzx.sicnu.edu.cn>, 点击“网上报名——师资培训”。



2. **学员注册:** 参训学员首次登录前必须注册, 请点击“学员注册”。



★ **注意:** ① 同一个身份证号只能注册一次, 不可重复注册。② 验证码若看不清楚, 点击验证码图标即可刷新。③ 如果密码遗忘, 请按网站提示办理, 或执身份证原件到师培中心办公室办理, 或添加 QQ: 2438431930 在线办理 (工作日上班时段)。

3. **学员登录:** 注册成功后系统会显示“注册成功”提示, 以后访问可直接点击“学员登录”。



4. **首页:** 显示当前相关操作状态及流程进度。

首页 / 学员流程进度

操作说明

1. 当前登录学员的身份证号: 511025199907138324

序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-16 17:10:24
3	学员提交报名信息			
4	工作单位人事部门审核			

★ 5. **报名:**请按如下要求认真填写。点击左侧导航栏中的“个人资料完善”，

首页

报名模块

✓ 个人资料完善

学员登记表

培训考勤及奖惩

学员 / 个人资料完善

操作说明

1. 当前登录学员的身份证号 [模糊]

2. 注册后, 请先完善所有项目个人信息

3. 完善个人信息 (包括上传照片) 后, 请点击“提交”, 供所在工作单位的人事部门审核。

提交供审核, 提交后不能修改

照片上传要求:
近期一寸白底免冠证件照
像素 横向300, 竖向400
文件大小100K以内!

证件照上传

姓名 [模糊]

是否统一安排集中住宿 是 否

★ ★ ★

特别提示:

1. 照片必须规范、清晰, 其他底色、翻拍、自拍等一律不予通过。
2. 请到照相馆拍摄标准一寸、白底、免冠、近期证件照。
3. 电子版网上报名使用, 冲洗一张报到后备用 (制作证书)。

★ ★ ★

温馨提示:

1. 根据本人实际需求选择。
2. 现场报到前 10 天开始不再接受变更。
3. 费用问题请向学校主管部门咨询。

请按**毕业证**上填写，学校及专业之间**不要输入空格和其他符号**。

根据所在学校的**统一规范全称**填写，如不清楚请咨询本校主管部门。

请按**学位证**上填写，如无学位填写“无”。

每行**10个字符**以内（学生期间可填担任的**学生干部职务**）。

简明扼要，突出重点，每行**30个字符**以内。

最后“至今”一行，必须填**现工作所在**的学校哦！

千万千万要记得提交给学校**人事部门**审核哦**（尤其是被退回修改后务必重新提交）**，否则视为**报名无效**。

民族 汉族

政治面貌 中共党员

毕业学校及专业 四川大学急诊医学专业

工作单位 四川大学-----正在报名中

所在部门或院系 华西第二医院儿科

最高学历 硕士研究生

最高学位 医学硕士学位
输入你获得的最高学位名称，如：理学博士学位

手机号码 17318659980

其他电话 17318659980

QQ号码 604755604

通讯地址 成都市静安路5号

邮编 610068

所在岗位 专任教师

个人简历 增加一行 删除一行
请从大学开始填写

起始年月	学校或者工作单位	职务/职称	
2013-06-30	四川大学	学生	
2013-09-01	2016-06-30	四川大学	研究生
2016-07-01	至今	华西第二医院儿科	医生

保存个人信息

- 温馨提示：**
- 1.请从大学开始填写
 - 2.起止时间应基本连续
 - 3.无工作期间可填“待业”
 - 4.最多增加至六条简历
 - 5.最后工作单位应填**现所在学校**

直接输入“至今”

填写完毕后别忘了**保存**哦！

202.115.196.108 显示：
信息已经保存！

3.完善个人信息（包括上传照片）后，请点击“提交”，供所在工作单位的人事部

提交供审核，提交后不能修改

202.115.196.108 显示：
请认真核对你的个人信息！确认无误再提交！

确认个人信息操作说明

1. 当前登录学员的身份证号：[REDACTED]
2. 请认真核对所填信息，如要修改请直接返回；提交后如要修改，请联系所在学校人事部门。
3. 提交后，请耐心等待所在学校人事部门及师培中心审核。

免冠近期证件照



请再次仔细
逐条确认信
息

姓名

[REDACTED]

培训地点及住宿

四川师范大学狮子山校区，统一集中安排住宿

民族

汉族

政治面貌

中共党员

毕业学校及专业

四川大学

工作单位

四川大学

所在部门或院系

华西第二医院儿科

最高学历

硕士研究生

最高学位

医学硕士学位

手机号码

[REDACTED]

其他电话

[REDACTED]

QQ号码

[REDACTED]

通讯地址

[REDACTED]

邮编

610068

所在岗位

专任教师

请核对住宿
情况是否同
自己选择的
一致；培训
地点由培训
中心统一安
排。

个人简历

起始年月	学校或者工作单位	担任职务
2008-09-01	2013-06-30 四川大学	学生
2013-09-01	2016-06-30 四川大学	研究生
2016-07-01	至今 华西第二医院儿科	医生

☑ 我已经认真检查完毕，确认以上信息无误，提交

确认无误后，完
成最终提交。

★注意：1. 在未点击最终提交前，如果发现信息有误，可以点击

✔ 个人资料完善

直接返回填写界面修改。

2. 若最终提交后再发现错误，则需要联系本校人事部门退回后才能修改；修改保存后请务必记得再次提交。

★返回首页查看进度及状态



[首页](#) / 学员流程进度

操作说明

1. 当前登录学员的身份证号: XXXXXXXXXX

序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-15 11:29:29
3	学员提交报名信息	是	学员提交到所在的工作单位	2018-06-15 11:30:56
4	工作单位人事部门审核			
5	工作单位人事部门提交审核结果			
6	四川省高校师资培训中心审核			

OK! 到这一步, 表示您已经把信息提交到所在学校主管部门等待审核。但在本校网上报名时间截止前, 请您务必随时关注下面 4、5、6、7 项的进度以及学校主管部门的相关通知。如报名即将截止, 而本人审核结果不明的, 请及时同所在学校主管部门联系了解。

★以下状态就表示您可以下载学员报名登记表了。

序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-15 11:29:29
3	学员提交报名信息	是	学员提交到所在的工作单位	2018-06-15 11:30:56
4	工作单位人事部门审核	是	送培学校通过了你的审核请求!(2)	2018-06-15 14:45:35
5	工作单位人事部门提交审核结果	是	送培学校提交审核	2018-06-15 14:47:18
6	四川省高校师资培训中心审核	是	四川省高校师资培训中心审核通过	2018-06-15 14:47:18
7	通过审核的学员下载学员登记表	是	通过审核的学员下载学员登记表!	2018-06-15 14:51:54

首页

报名模块 >

个人资料完善

学员登记表

首先点击“学员登记表”,

[学员登记表](#) / 下载学员登记表

点击下载图标

下载后请双面打印!

请点击这里下载, 双面打印哦!

这里有大事, 要仔细阅读并牢记哦!

注意事项

1. 本报名登记表必须加盖所在学校人事部门公章方为有效。
2. 请按所在学校人事部门要求提前做好交费手续。
3. 请按报名登记表上指定时间及指定地点准时报到。
4. 请持报名登记表及二代身份证原件办理报到手续。
5. 请仔细阅读报名登记表第二页上的“报到须知”。

不统一安排集中住宿的学员登记表模板

四川省高校师资培训中心
522011976205524

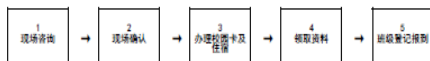
高校新任教师职业技能培训学员报名登记表

姓名	性别	女	民族	汉族	
政治面貌	中共党员	工作单位	四川邮电职业技术学院		
最高学历	硕士研究生	所在院系(部门)	计算机系		
最高学位	计算机应用 技术硕士学位	毕业学校及专业	辽宁工程技术大学		
身份证号		手机号码			
QQ号		其他电话			
通讯地址				邮编	610000
个人简历	起止年月	学校或工作单位	职称/职务		
	1992-09-01~2000-04-30	辽宁工程技术大学	本科生		
	2000-09-01~2003-04-01	辽宁工程技术大学	硕士研究生		
	2009-02-01~2012-05-31	美国InDriver (成都) 公司	高级系统工程师		
	2012-06-01~2017-05-30	博沃科技管理有限公司	高级工程师		
	2017-06-01~2018-05-31	成都杰科科技发展有限公司	开发工程师		
2018-07-01~至今	四川邮电职业技术学院	教师			
送培 单位 意见	本人自愿申请不统一安排集中住宿，郑重承诺不迟到早退，遵守培训相关规定，一切人身及财产安全责任自负。 申请人签字：			现场报到地点 四川师范大学 狮子山校区	
	经审核，同意送培。 经审核，同意不集中住宿。			现场报到时间 2018年07月17日 9:00-15:00	
	单位公章 2018年06月28日				

报到须知

1. 本表须加盖送培学校公章，并保持条形码的整洁、可识别性，凭身份证和本表报到。
2. 只有将报名表交班导师，才视为报到成功。班级学号在报名时由系统现场分配，学员不得随意变更或涂改。
3. 公寓提供床上用品、空调、电视、饮水机、蚊香、暖水瓶、脸盆等基本生活用品，其他请自备。
4. 校园一卡通为非实名制临时卡，可在食堂、餐厅、澡堂、超市、停车交费(按月)等使用，报到时请仔细阅读《校园卡使用须知》后选择办理。
5. 学员报到时请准备好详细教案一份(45分钟)，并带上必需的学习用品、两具和生活费用，及一寸免冠近照三张。
6. 四川师范大学校内停车位有限，狮子山校区严禁校外车辆进入，参训学员请选择地铁等公共交通报到，提前规划好出行线路，到达报到地点后听从现场工作人员指挥。
7. 现场报到截止后，逾期不予补报。本表包含个人重要信息，请务必妥善保管。

四川省高校新任教师职业技能培训报到流程



选择不住宿的学员，报名表上会增加该内容说明。
请人事处老师盖章前，务必要求学员本人签字。



送培 单位 意见	本人自愿申请不统一安排集中住宿，郑重承诺不迟到早退，遵守培训相关规定，一切人身及财产安全责任自负。 申请人签字：	现场报到地点 四川师范大学 狮子山校区
	经审核，同意送培。 经审核，同意不集中住宿。	现场报到时间 2018年07月16日 14:00-18:00
	单位公章 年 月 日	

也可能是“四川师范大学成龙校区”，请仔细看清楚哦！

也可能是7月17日9:00-15:00，具体以下载打印显示为准。

学校人事部门或校行政章

统一安排集中住宿的学员登记表模板

四川省高校师资培训中心
140424198701270020

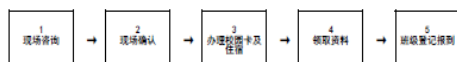
高校新任教师职业技能培训学员报名登记表

姓名	性别	女	民族	汉族	
政治面貌	群众	工作单位	四川邮电职业技术学院		
最高学历	硕士研究生	所在院系(部门)	通信工程系		
最高学位	工学硕士	毕业学校及专业	中国矿业大学		
身份证号		手机号码			
QQ号		其他电话			
通讯地址				邮编	610000
个人履历	起止年月	学校或工作单位	职称/职务		
	2006-09-01~2010-06-28	中国矿业大学	本科生		
	2010-09-01~2013-06-16	中国矿业大学	硕士研究生		
	2013-07-01~2018-06-30	运城职业技术学院	教师		
	2018-07-01至今	四川邮电职业技术学院	教师		
送培单位意见	经审核，同意送培。		现场报到地点 四川师范大学 狮子山校区		
	单位公章 2018年06月28日		现场报到时间 2018年07月17日 9:00-15:00		

报到须知

1. 本表须加盖送培学校公章，并保持条形码的整洁、可识别性，凭身份证和本表报到。
2. 只有将报名表交班导师，才视为报到成功。班级学号在报到时由系统现场分配，学员不得随意变更或涂改。
3. 公寓提供床上用品、空调、电视、饮水机、蚊香、暖水瓶、脸盆等基本生活用品，其他请自备。
4. 校园一卡通为非实名制临时卡，可在食堂、餐厅、澡堂、超市、停车交费（按月）等使用，报到时请仔细阅读《校园卡使用须知》后选择办理。
5. 学员报到时请准备好详细教案一份（45分钟），并带上必需的学习用品、两具和生活费用，及一寸免冠近照三张。
6. 四川师范大学校内停车位有限，狮子山校区严禁校外车辆进入，参训学员请选择地铁等公共交通报到，提前规划好出行线路，到达报到地点后请听从现场工作人员指挥。
7. 现场报到截止后，逾期不予补报。本表包含个人重要信息，请务必妥善保管。

四川省高校新任教师职业技能培训报到流程



也可能是“四川师范大学成龙校区”，请仔细看清楚哦！

送培单位意见	经审核，同意送培。	现场报到地点 四川师范大学 狮子山校区
	单位公章 2018年06月28日	现场报到时间 2018年07月17日 9:00-15:00

学校主管部门公章

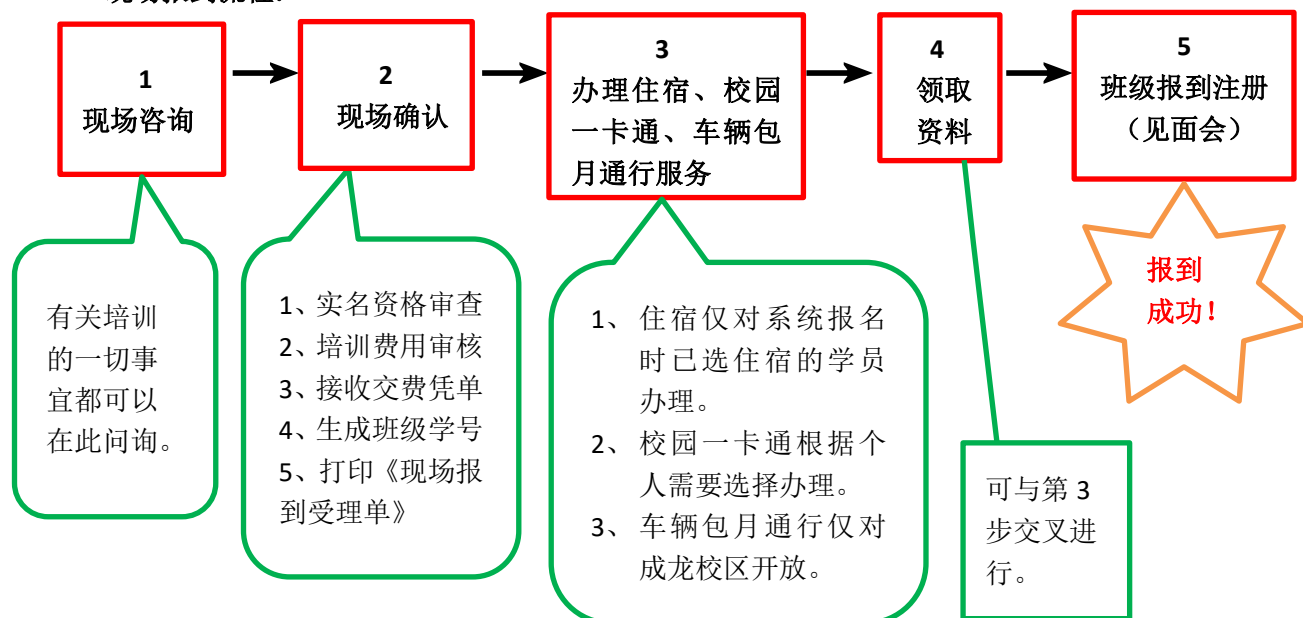
每年时间不同，具体以下
截打印显示为准。

★ 小窍门：为避免《学员报名登记表》遗忘、丢失或毁损，请在《学员报名登记表》打印盖章后的第一时间拍照（请注意姿势）或扫描，并妥善保存电子版本以备现场报到时需要。

二、 现场报到流程及注意事项

(此部分特别重要，务必逐字逐句仔细阅读!!!)

1.现场报到流程:



★ 2.现场确认注意事项:

- (1) 现场确认使用身份证读取设备办理，请学员**务必携带本人有效二代身份证原件及已盖章的《报名登记表》**办理。
- (2) 不能按期报到的学员，请同所在学校主管部门联系，提前向中心办理请假手续，咨询电话 84761010、84760741。
- (3) 现场报到前，请同所在学校主管部门办理好交费手续，现场不接受个人交费，咨询电话 84768965。
- (4) 现场确认后，系统会随机自动分配班级和学号，并打印《四川省高校新入职教师职业技能培训现场报到受理单》。

★ 3.办理校园卡及车辆包月通行注意事项:

- (1) 一类校园卡卡内预充金额 100 元 (3 元管理费，97 元可用)，另一类卡内预充金额 200 元 (3 元管理费，197 元可用)。校园卡不收取押金，培训结束后卡内无余额的可作纪念卡带回。咨询电话 84761813。
- (2) 学员办理校园卡后，请**立即拍照**备查；并于 3 个工作日后登录培训管理系统，核实本人校园卡卡号是否一致。

- (3) 需要办理车辆包月通行服务（仅限四川师范大学成龙校区）的学员请选择预充金额 200 元的校园卡，开通车辆包月通行服务时会从卡中一次性扣除 150 元。狮子山校区交通管制，不办理车辆包月通行服务。

★ 4. 办理住宿注意事项：

- (1) 网报选择统一安排住宿的学员，请持身份证原件办理，系统排房、交纳押金，即入住成功，计费开始。培训期间非退学情况，**一律不办理退宿退费**手续。
- (2) **现场报到 10 天前（即 7 月 5 日前）**，学员通过所在学校主管部门批准，可以变更住宿选择。**现场报到前 10 天及之后（即 7 月 5 日及之后）**，宿舍布置工作完毕，**不再接受住宿变更及退费要求**，请谨慎选择。
- (3) 网上报名时未选择住宿、而现场报到或培训期间临时决定住宿的学员，需向负责住宿的后勤工作人员**书面申请**，经同意后在师培中心财务交纳住宿费，**凭交费收据办理入住**。
- (4) 选择住宿的学员，视为接受以上规则和培训期间公寓管理相应规定，咨询电话：**84760702**（狮子山校区）、**84481333**（成龙校区）。

★ 5. 班级报到注册注意事项：

- (1) 学员报到确认成功后，会现场打印《四川省高校新入职教师职业技能培训现场报到受理单》。《受理单》上列明有班级、学号、班导师姓名及联系方式、班主任姓名及联系方式、班级 QQ 群号，以及班级教室等信息。
- (2) 根据《受理单》上指定时间、指定地点参加第一次班导师、班主任见面会，并同班导师、班主任核实本人班级、学号、姓名、送培学校等信息。
- (3) 核实无误后，**将《学员报名登记表》交班导师，至此培训报到注册方为成功**。

★ 6. 退学注意事项：

- (1) 学员报到成功后，因各种原因要求退学的，须填写《四川省高校新任教师职业技能培训学籍变动申请表》，经送培学校主管部门和培训中心同意后，方可办理退宿、退卡、退教材、费用结算等手续。
- (2) 住宿费退费规则：按天据实结算（25 元/天），现场报到时交纳住宿押金即开始计费。
- (3) 培训费退费规则：时间不超过 5 天的，不收取培训费；大于 5 天不超过 10 天的，收取一半培训费；超过 10 天的，收取全额培训费。

三、集中培训阶段注意事项

一、核对个人信息

- 1、登录密码遗忘的学员，持本人身份证件到师培中心办公室重置或添加 QQ: 2438431930 在线办理（工作日上班时段）。
- 2、登录培训管理系统后，点击左侧导航栏内“个人信息完善”，最后一次核对个人信息，主要核对“班级学号、姓名、性别、学历、送培单位”，其他信息可忽略。
- 3、需要修改的学员请在集中培训**开学第一周**上班时间内，持**身份证及相关证明材料**到师培中心办公室进行修改。
- 4、**修改所需资料：**
 - 1) 姓名、性别、民族，凭身份证原件修改。
 - 2) 政治面貌、工作单位、所在院系（部门）、个人简历，凭送培学校主管部门出具的纸质证明修改。
 - 3) 最高学历、最高学位、毕业学校及专业，凭相应学历证书和学位证书原件修改。

二、查看培训信息

- 1、学员登录培训管理系统后，点击左侧导航栏内“信息查询”，可查看本次集中培训期间所办校园卡卡号、培训奖惩、培训考勤、培训成绩，及后期在线学习的账号和密码等信息。

The screenshot displays the 'Information Query' (信息查询) page for a trainee. The left sidebar contains a navigation menu with 'Information Query' (信息查询) circled in purple. The main content area is titled 'Information Query / Trainee Personal Information' (信息查询 / 学员个人信息) and contains several sections:

- 姓名 (Name):** [Red box]
- 学号 (Student ID):** [Red box]
- 一卡通卡号 (IC Card Number):** [Red box]
- 奖 (Award) / 惩 (Penalty):** [Red box]
- 考勤情况 (Attendance Status):** [Red box]
- 成绩 (Grades):** [Red box] with a list of subjects: 教育学 (Education), 心理学 (Psychology), 教育法规 (Education Regulations), 道德修养 (Moral Cultivation), 教案设计 (Lesson Plan Design), 试讲 (Trial Lecture).
- 在线学习账号和密码 (Online Learning Account and Password):** [Red box] with fields for 账号 (Account) and 密码 (Password).

注意：①、凭本人身份证办理了校园一卡通而卡号显示错误或为空的学员，请持身份证和校园卡至一卡通管理服务中心修改。

②、在线学习账号和密码，由班主任在集中培训结束后发放。

2、点击左侧导航栏内“学员通讯录”，可查看同班学员的基本信息及班委干部的设置情况。

三、填写自我小结

- 集中培训阶段结束前，学员必须登录培训管理系统，点击“填写考核登记表”，在规定时间内完成《集中培训阶段学员考核登记表》中的“自我小结”网上填写。
- 首次填写“自我小结”时，系统会进行一次《培训效果调查》，问卷完成后即进入填写“自我小结”界面。调查问卷只需完成一次。

一、课堂教学 (第2项~第21项中, 至少选择4项!)

序号	教师姓名	职称	上课内容	效果评估			
				很好	较好	一般	不好
1	开学典礼与入学动员教育 (必选)			很好 <input type="radio"/>	较好 <input type="radio"/>	一般 <input type="radio"/>	不好 <input type="radio"/>
2	田永清	教授	教师职业道德	很好 <input type="radio"/>	较好 <input type="radio"/>	一般 <input type="radio"/>	不好 <input type="radio"/>

注意：《培训效果调查》是不记名统计，请学员放心据实填写，以便我们改进工作。

3、填写“自我小结”前，请仔细阅读相关要求及注意事项。

